



Lycée Privé Blanche de Castille
Enseignement Catholique
Sous Contrat d'Association

Fontainebleau, le 12 juillet 2019,

Circulaire de rentrée 2019/2020

Madame, Monsieur,

L'été va permettre à tous et chacun de se ressourcer après une année studieuse et la réussite de 92% des 329 candidats de Blanche de Castille qui se sont présentés aux divers examens (dont 52 % de mentions). Vous trouverez l'ensemble des résultats sur le site du lycée.

Nous aurons le plaisir de féliciter les lauréats le 27 septembre 2019 lors de la remise des diplômes, ainsi que les enseignants et l'équipe éducative qui mettent tout en œuvre pour atteindre de tels résultats. Un grand bravo à eux tous et à leurs enseignants pour ce beau palmarès qui confirme bien que les voies technologiques et professionnelles sont des chemins d'Excellence aussi.

Au cours de l'année qui s'annonce dans les pages qui suivent, nous serons force de proposition pour former, informer, accompagner tous et chacun, et pour soutenir certains plus particulièrement. Ensemble, élèves, apprentis et étudiants, familles, enseignants et éducateurs, reprendrons, à partir du 30 août, avec ambition le chemin de l'école qui mène à la réussite et l'accomplissement de soi, un lieu où « *chaque élève s'épanouit, trouve sa place dans la société avec ouverture d'esprit, respect et tolérance* » ; un lieu où l'autonomie, la responsabilité et le goût de l'effort sont des valeurs fortes que nous portons (extraits du Projet Educatif).

Bonnes vacances, puis bonne rentrée à tous.

Le Chef d'Établissement
Luc THUILLIER

RENTREE DES CLASSES

RENTREE DES PROFESSEURS : Vendredi 30 août 2019 et lundi 2 septembre 2019 de 08h45 à 17h00.

RENTREE DES ELEVES :

Les élèves sont accueillis par le Chef d'établissement, le professeur principal et les équipes pédagogiques **selon le planning ci-dessous**. Les élèves disposent alors de leur emploi du temps et des manuels scolaires. Chaque élève reçoit un lot de manuels correspondant à sa formation **le jour de la rentrée en échange d'un chèque de caution de 100 euros (cette caution est différente du dépôt de garantie effectué lors de l'inscription)**. Les familles veilleront à munir leur enfant de ce chèque dès le premier jour. Il prendra le temps de couvrir ses manuels, d'inscrire ses nom et prénom, classe et année scolaire sur l'étiquette intérieure. Il en prendra soin tout le long de l'année.

Les manuels seront restitués en fin d'année en échange du chèque de caution, avant le départ en stage ou lors des épreuves écrites pour les classes à examen. Les manuels non restitués ou endommagés seront facturés forfaitairement 16 € à la famille.

Les autres manuels et pochettes sont commandés par l'établissement qui les facturera aux familles.

Les fournitures (classeurs, cahiers, etc.) seront précisées dès la rentrée par les professeurs principaux par mail aux familles ou par les enseignants et seront exigibles le lundi 9 septembre 2019.

Mardi 03/09/2019	
08h40 à 12h40	Filières Technologiques 1STS, 1STMG, TSTS, TSTMGRH, TSTMGM
09h15 à 12h40	Filière SPVL 2PSPVL, 1PSPVL, TPSPVL
09h30 à 12h40	Filière Logistique 2PLT, 1PLOG, TPLOG
10h00 à 12h40	Troisième Prépa Pro 3PM1, 3PM2
Mercredi 04/09/2019	
09h00 à 12h40	Sections de Techniciens Supérieurs BTSMCO1, BTSMUC2
09h15 à 12h40	Filières Commerce et Vente 2PMRC, 1PCOM, 1PVEN, TPCOM, TPVEN
09h30 à 12h40	Filière AMACV 2PAMACV, 1PAMACV, TPAMACV
09h45 à 12h30	Filière ASSP 2PASSP, 1PASSP, TPASSP,
Jeudi 5 septembre 2019 : Reprise des cours pour toutes les classes aux horaires fixés dans les emplois du temps.	

NOMENCLATURES DES CLASSES

- **3PM1-3PM2** : 3^{ème} préparatoire aux métiers
- **2PLT** : Seconde de baccalauréat professionnel **Logistique et Transport**
- **2PMRC1-2PMRC2** : Secondes des **Métiers du commerce et de la vente** (communes aux bacs professionnels **options A/commerce et B/Vente**)
- **2PAMACV/1PAMACV/TPAMACV** : Seconde, Première et Terminale de baccalauréat professionnel **Artisanat et Métiers d'Arts, option Communication Visuelle pluri-médias**
- **1PCOM-1PVEN-1PLOG/TPCOM-TPVEN-TPLOG** : Premières et Terminales de Baccalauréat Professionnel **Commerce, Vente, Logistique**
- **2PASSP/1PASSP/TPASSP** : Seconde, Premières et Terminale de baccalauréat professionnel **Accompagnement, Soins et Services à la Personne (options Domicile et Structures)**
- **2PSPVL/1PSPVL/TPSPVL** : Seconde, Première et Terminale de Baccalauréat Professionnel **Service de Proximité et Vie Locale**
- **1STMG** : Première STMG (**Sciences et Technologies du Management et de la Gestion**)
- **TSTMGR et TSTMGM** : Terminale Sciences et Technologies du Management et de la Gestion, 2 Spécialités : **Gestion des Ressources Humaines et Communication et Mercatique**
- **1STS/TSTS** : Première et Terminale **Sciences et Technologies de la Santé et du Social**
- **BTS MCO1-BTS MUC2** : 1^{ère} année des BTS **Management Commercial Opérationnel** et 2^{ème} année de BTS **Management des Unités Commerciales**.

ADMINISTRATION

Pour tout renseignement administratif : secretariat@bdcfontainebleau.com et contact@bdcfontainebleau.com

- La Direction :

Monsieur Luc THUILLIER : Chef d'Etablissement

Madame Alexandra DRIOUX : Directrice Adjointe, chargée des examens, de l'orientation, de la discipline, des aménagements des scolarités et des examens.

Madame Sabine DU GARDIN : Adjointe de Direction, chargée de l'animation pastorale.

- Les personnels éducatifs :

Monsieur José TEJERA : Conseiller Principal d'Education, chargé de la discipline sur l'ensemble des filières professionnelles et technologiques.

Madame Rosa REGO : Responsable de Vie Scolaire, chargée de la lutte contre l'absentéisme, des dispenses EPS et de la salle de repos.

Deux surveillants : Madame Marême NDIAYE et Monsieur Pierre-Jean GROUILLE.

○ Les personnels administratifs :

Madame Stéphanie PEZZALI : chargée du standard téléphonique, des prises de rendez-vous avec la Direction, de l'accueil, des transports scolaires, des certificats de scolarité et de la réception des dossiers d'inscription.

Transports scolaires : Veuillez vous adresser à Madame PEZZALI à l'Accueil. Les élèves doivent se mettre en règle auprès des sociétés de transport.

Certificats de scolarité : Les certificats de scolarité seront remis à votre enfant début septembre et vous devrez les transmettre à votre CAF.

TOUT CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE, ADRESSE, NUMERO DE TELEPHONE, DOIT ETRE SIGNALE A MADAME PEZZALI.

Madame Sandra AGNELLO : Attachée de direction, chargée des dossiers de bourses nationales, départementales et supérieures et de la sécurité sociale des étudiants.

Madame Isabelle PESNEAU : Attachée de gestion, chargée de tâches administratives et comptables, notamment des subventions diverses.

Monsieur Luc-Olivier MOREAU : Attaché de gestion, chargé de tâches administratives et comptables, chargé de l'économat, responsable de la comptabilité élèves et de la contribution financière des familles. **Les Services Comptabilité et Secrétariat sont fermés le vendredi à partir de 12h00.**

Madame Stéphanie ORTEGA : chargée de la collecte de la Taxe d'Apprentissage.

Monsieur Jean-Marc MOSNIER : chargé de la maintenance.

ECOLE DIRECTE et SITE INTERNET DU LYCEE

Vous recevrez, ainsi que votre enfant, **courant septembre, un accès privilégié, personnalisé et sécurisé pour** Ecole Directe (les anciens élèves et leurs familles conservent les login et mot de passe de l'an dernier): il s'agit d'un logiciel de notes et de vie scolaire permettant un suivi régulier de la scolarité et une communication sécurisée entre les familles, les élèves, les professeurs et les personnels.

Ainsi, vous accéderez aux informations générales de la classe de votre enfant ; son emploi du temps ; son groupe d'EPS et la programmation ; ses notes ; le cahier de texte de sa classe (dans lequel vous trouverez notamment les dates des examens blancs et des Devoirs sur Table des mercredis après-midi) ; ses absences et ses retards ; ses éventuelles sanctions.

Les prises de rendez-vous lors des rencontres parents-professeurs se feront exclusivement par Ecole Directe.

Afin de poursuivre nos efforts en matière de dématérialisation, **nous vous encourageons à vous connecter très régulièrement, dès réception de vos codes d'accès, sur Ecole Directe.**

Vous trouverez sur le site du lycée, www.bdcfontainebleau.com, toutes les informations relatives à la vie du lycée, ses actualités, les contacts, les formations proposées.

CALENDRIER

REUNIONS D'ACCUEIL et D'ORIENTATION

Réunions d'Accueil		
samedi 07 sept 2019	de 09h00 à 10h00	Secondes Professionnelles 2PASSP, 2PSPVL et Premières Professionnelles 1PASSP, 1PSPVL (nouveaux entrants)
samedi 07 sept 2019	de 10h00 à 11h00	Secondes Professionnelles 2PMRC, 2PLT, 2PAMACV et Premières professionnelles 1PCOM, 1PVEN, 1PLOG, 1PAMACV (nouveaux entrants)
samedi 07 sept 2019	de 11h00 à 12h00	Troisièmes prépa métiers 3PM1, 3PM2 et Premières Technologiques 1STMG, 1STS
Réunions d'Orientation		
vendredi 28 févr 2020	de 17h30 à 18h30	3PM1, 3PM2
vendredi 28 février 2020	de 17h00 à 18h30	Parcoursup (orientation post-bac)

LES PROJETS et TEMPS FORTS DE L'ANNEE

**Les Rendez-Vous de la Fraternité
dans les Etablissements
Catholiques : Journée du
Handicap à Blanche de Castille
Jeudi 12 mars 2020**

**Semaine de l'orientation et
Forum des Métiers :
Du 24 au 28 février 2020**

**Les Journées Portes Ouvertes :
Vendredi 28 février 2020
Samedi 28 mars 2020**

**Messe de l'Immaculée Conception
le 9 décembre 2019 à la
Cathédrale de Meaux**

- **Les journées Pédagogiques :**

(Les cours ne sont pas assurés sur ces journées ou 1/2 journées)

- Vendredi 30 août 2019
- Lundi 2 septembre 2019
- Mercredi 11 septembre 2019 (après-midi)
- Samedi 21 septembre 2019 (matin)
- Vendredi 18 octobre 2019 (journée).

- **Les vacances scolaires :**

Du « jour de départ » **après** la classe au « jour de retour » **rentrée** en classe.

Périodes	Zone C
Rentrée des enseignants	Vendredi 30 août 2019 et lundi 1er septembre 2019
Rentrée scolaire des élèves	Selon planning ci-dessus
Toussaint	du samedi 19 octobre 2019 au lundi 4 novembre 2019
Noël	du samedi 21 décembre 2019 au lundi 6 janvier 2020
Hiver	du samedi 8 février 2020 au lundi 24 février 2020
Printemps	du samedi 4 avril 2020 au lundi 20 avril 2020
Début des vacances d'été	Samedi 04 juillet 2020 (sauf examens)

- **Les périodes de l'année scolaire :**

PERIODES	CLASSES CONCERNEES	DATES A RETENIR
Classes en trimestres	3PM1, 3PM2, 1STMG, 1STS, TSTMGR, TSTMGM, TSTS.	<ul style="list-style-type: none"> • 07/10/19 : relevé notes demi-trimestre 1 • 30/11/19 : fin 1^{er} trimestre • 14/12/19 : réunion parents-professeurs (remise des bulletins premier trimestre) • 13/01/20 : relevé notes demi-trimestre 2 • 29/02/20 : fin 2eme trimestre • 20/04/20 : relevé notes demi-trimestre 3 • Fin du 3ème trimestre en fonction du calendrier des examens et des stages.
Classes en semestres	2PLT, 2PMRC, 2PAMACV, 2PSPVL, 2PASSP, 1PAMACV, 1PCOM, 1PVEN, 1PLOG, 1PASSP, 1PSPVL, TPASSP, TPCOM, TPVEN, TPLOG, TPSPVL, TPAMACV, BTS MCO1, BTS MUC2.	<ul style="list-style-type: none"> • 16/11/19 : relevé notes demi-semestre 1 • 18/01/20 : fin 1^{er} semestre • 01/02/20 : réunion parents-professeurs (remise des bulletins premier semestre) • 21/03/20 : relevé notes semi-semestre 2 • Fin du 2ème semestre en fonction du calendrier des examens et des stages.

HEURES D'OUVERTURE

L'établissement est ouvert chaque jour à partir de 7H45. La durée des cours est de 55 minutes. Les cours du matin commencent à 8H40 (en classe) et ceux de l'après-midi à 12H50 ou 13H55. Le portail du lycée ferme dès la première sonnerie (08h35 ou 13h50) annonçant la montée en classe. La matinée s'achève à 12H40 et l'après-midi à 16H55.

HORAIRE DES COURS

08h40 - 09h35	Cours	12h50-13h45	Pause déjeuner (2eme service) ou Cours
09h35 - 10h30	Cours	13h55-14h50	Cours
10h30 - 10h50	Récréation *	14h50-15h45	Cours
10h50 - 11h45	Cours	15h45-16h00	Récréation
11h45 - 12h40	Cours ou Pause déjeuner (1 ^{er} service)	16h00-16h55	Cours

Il y a cours le mercredi matin (* le mercredi, la durée de la récréation est ramenée à 10 mn afin d'aménager la sortie dès 12h30).

Le mercredi après-midi, seuls les étudiants de BTS ont cours **mais des devoirs surveillés (DST), des retenues et rattrapages sont positionnées sur ces horaires pour les autres classes.**

Habituellement, il n'y a pas cours le samedi matin, mais retenues et rattrapages sont programmés sur cette matinée.

LA CAFETERIA

La cafétéria est ouverte du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00.

Tout élève inscrit à la cafétéria dispose d'une carte magnétique comportant une photographie lui permettant l'accès à tous les services de la cafétéria. Cette carte de crédit pourra être approvisionnée soit au moyen d'espèces, soit par chèque à l'ordre de ELIOR RESTAURATION, soit par un paiement en ligne (site du lycée, onglet « lycée », rubrique cafétéria paiement en ligne. Les codes sécurisés vous parviendront via Ecole Directe à la rentrée.

ATTENTION : en cas de perte de la carte l'élève, **faire opposition immédiatement** auprès du personnel de la cafétéria. Une nouvelle carte pourra être achetée (prix indicatif : 10 €).

Le prix indicatif de base d'un plateau repas est de 3 € (mais peut varier selon le plateau constitué).

Les emplois du temps sont aménagés afin de permettre 2 services de restauration, le premier à 11h45, le second à 12h50.

ORDINATEURS PORTABLES POUR LES ETUDIANTS DE BTS

Chaque étudiant reçoit à la rentrée un ordinateur portable (wifi intégré) pour sa formation en échange d'un chèque de caution correspondant à la valeur de l'ordinateur (600 €).

CARNET DE CORRESPONDANCE ET BADGE

Le carnet de correspondance est remis à chaque élève en début d'année scolaire. Les apprentis sont soumis, en plus du règlement intérieur, au règlement spécifique aux apprentis. **L'élève doit toujours l'avoir en sa possession dans l'établissement.** Il fait le lien entre la famille et l'établissement.

Les étudiants de BTS devront toujours avoir sur eux leur carte d'étudiant délivrée par Mme DRIOUX en début d'année.

Le badge, distribué le jour de la rentrée, est utilisé pour la cafétéria, mais également pour enregistrer retards et absences, **TOUS les élèves et étudiants** doivent l'avoir en leur possession au quotidien.

Les périodes de formation en entreprise 2019-2020 :

3PM1 et 3PM2	Lundi 25/11/2019 au samedi 30/11/2019	1 semaine
	Lundi 03/02/2020 au samedi 08/02/2020	1 semaine
	Lundi 01/06/2020 au samedi 13/06/2020	2 semaines
	Puis DNB	
2PLT/2PMCV	Lundi 20/01/2020 au samedi 08/02/2020	3 semaines
	Lundi 08/06/2020 au samedi 27/06/2020	3 semaines
	Bilan PFE et conseils de classe	
2PAMACV	Lundi 18/05/2020 au samedi 27/06/2020	6 semaines
	Bilan PFE et conseils de classe	
2PASSP/2PSPVL	Lundi 01/12/2019 au samedi 20/12/2019	3 semaines
	Lundi 08/06/2020 au samedi 27/06/2020	3 semaines
	Bilan PFE et conseils de classe	
1PLOG/COM/VENTE	Lundi 25/11/2019 au samedi 21/12/2019	4 semaines
	Lundi 03/02/2020 au samedi 08/02/2020 (CACES 1PLOG)	1 semaine
	Lundi 01/06/2020 au samedi 27/06/2020	4 semaines
1PSPVL/1PAMACV/1PASSP	Lundi 04/11/2019 au samedi 30/11/2019	4 semaines
	Lundi 01/06/2020 au samedi 27/06/2020	4 semaines
TPLOG-TPCOM-TPVEN	Lundi 23/09/2019 au samedi 19/10/2019	4 semaines
	Lundi 06/01/2020 au samedi 01/02/2020	4 semaines
TPSPVL-TPASSP	Lundi 23/09/2019 au samedi 19/10/2019	4 semaines
	Lundi 06/01/2020 au samedi 01/02/2020	4 semaines
TPAMACV	Lundi 23/09/2019 au samedi 19/10/2019	4 semaines
	Lundi 06/01/2020 au samedi 01/02/2020	4 semaines
BTS MCO1	Lundi 04/11/2019 au samedi 09/11/2019	1 semaine
	Lundi 03/02/2020 au samedi 08/02/2020	1 semaine
	Lundi 30/03/2020 au samedi 04/04/2020	1 semaine
	Lundi 11/05/2020 au samedi 13/06/2020	
	Journées missions préparatoires et de suivi : en fonction des besoins pédagogiques. Retour au lycée le 22/06/2020	5 semaines
BTS MUC2	Lundi 24/09/2018 au samedi 06/10/2018	2 semaines
	Lundi 26/11/2018 au samedi 08/12/2018	2 semaines
	Lundi 11/02/2019 au samedi 23/02/2019	2 semaines
	Et 5 journées missions préparatoires et de suivi (mardi)	



PASTORALE

**Le bureau de la Pastorale et
l'Oratoire sont situés au 1^{er}
étage du Bâtiment St
Christophe.**

Bonjour à tous,

Vous poursuivez ou débutez votre scolarité au Lycée Blanche de Castille pour une année scolaire riche de rencontres et d'apprentissages.

Le Lycée est le cadre de vie dans lequel vous allez : étudier, travailler, apprendre mais aussi lier des relations d'amitiés, échanger.

La Pastorale est un lieu d'accueil et de partage où chacun peut venir se ressourcer et découvrir l'autre, quelles que soient ses convictions.

La Pastorale organise des rencontres avec des intervenants extérieurs qui viendront dans chaque classe pour un témoignage ou un échange sur des thèmes divers : Solidarité, Relations affective et sexuelle, Bioéthique, Handicaps etc...

Des Prêtres viennent à votre rencontre pour des interventions en lien direct avec les programmes d'apprentissages, et sur les temps de repas pour échanger et discuter car il est aussi important de savoir faire que de savoir être.

Je suis également à votre disposition tous les mardis, mercredis et vendredis si vous souhaitez vous préparer à un sacrement (baptême, 1^{ere} communion, confirmation) mais également pour répondre à vos questions.

Vous êtes conviés aux Messes qui seront célébrées dans le Lycée :

Mardi 24 septembre 2019. Messe de rentrée des établissements catholiques de Fontainebleau à 9h00 à l'église St Louis

Vendredi 20 décembre 2019 : Messe avant Noel

Mardi 21 avril 2020 : Messe après Pâques.

Bonne rentrée à tous.

S.du GARDIN
Adjointe en Pastorale Scolaire

